



МЧС РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ МИНИСТЕРСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ,
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ
ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

П Р И К А З

30.03.2016

Екатеринбург

№ 295

**Об утверждении Порядка уведомления должностными лицами ФГБОУ ВО
Уральский институт ГПС МЧС России о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» и в целях организации работы по уведомлению должностными лицами ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России (далее – институт) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления должностными лицами ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок).

2. Начальнику редакционно-издательского отдела Беловой О.В. произвести печать Журнала регистрации о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение № 2 к Порядку).

3. Контроль исполнения приказа возложить на первого заместителя начальника института полковника внутренней службы Постнова И.А.

4. Настоящий приказ довести до всего личного состава института.

Начальник института
генерал-майор внутренней службы



А.М. Супруновский

**Порядок
уведомления должностными лицами ФГБОУ ВО Уральский институт
ГПС МЧС России о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок уведомления должностными лицами ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президент Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции».

2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру сообщения сотрудниками и работниками института (далее – должностное лицо) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

4. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в п. 3 настоящего Порядка, и (или) состоящими с

ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в п. 2 настоящего Порядка, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

5. Должностное лицо института обязано принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

6. Непринятие должностным лицом, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение указанного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок подачи уведомления и его регистрации

7. Должностное лицо института обязано в соответствии с настоящим Порядком сообщить начальнику института возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно.

8. Сообщение о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подается должностным лицом института в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

9. Должностные лица института подают уведомление, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, на имя начальника института, в отдел кадров института.

10. Уведомление подписывается должностным лицом лично с указанием даты его составления. Анонимные уведомления к рассмотрению не принимаются.

11. Уведомление, составленное по форме, предоставляется должностным лицом не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

12. При нахождении в командировке, не при исполнении должностных обязанностей, вне пределов места службы (работы), а также в иных случаях, когда должностное лицо института не может уведомить в письменном виде о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, он обязан проинформировать любыми доступными средствами связи старшего инспектора отдела кадров института не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда должностному лицу стало известно о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, а по возвращении из командировки, возобновлении исполнения должностных обязанностей, прибытии к месту службы (работы) незамедлительно представить уведомление в установленном порядке.

13. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы и документы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

14. Регистрация уведомлений осуществляется старшим инспектором отдела кадров (в период его отсутствия – заместителем начальника отдела кадров) в день поступления в Ж регистрации уведомлений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

15. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается должностному лицу института под роспись в Журнале регистрации уведомлений либо направляется по почте с уведомлением о получении.

16. Отказ в принятии и регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления с отметкой о регистрации, не допускаются.

17. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошиты и заверены печатью.

18. Журнал включается в номенклатуру отдела кадров института.

3. Рассмотрение уведомления

19. Старший инспектор отдела кадров института осуществляет предварительное рассмотрение уведомления и подготовку мотивированного заключения, в рамках которого имеет право проводить собеседование с должностным лицом, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а также готовить в установленном порядке проекты запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

20. Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, в течение семи дней со дня поступления уведомления представляются председателю соответствующей Комиссии института по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия). В случае направления запросов уведомление, заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

21. Председатель соответствующей Комиссии при поступлении к нему уведомления, заключения и других материалов, полученных в ходе предварительного рассмотрения уведомления, в десятидневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления уведомления. Дальнейшее рассмотрение осуществляется в соответствии с положением о соответствующей комиссии.

22. По результатам рассмотрения Комиссией уведомления принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей должностным лицом института, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей должностным лицом института, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что должностным лицом института, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

23. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 22 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации, начальник института принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует должностному лицу института, направившему уведомление, принять такие меры.

24. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 22 настоящего Порядка комиссия рекомендует начальнику института применить в отношении должностного лица института, допустившего несоблюдение требований к урегулированию конфликта интересов, конкретную меру ответственности в соответствии с действующим законодательством.

7

Приложение № 1
к Порядку уведомления должностными
лицами ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС
МЧС России о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту
интересов, утвержденному приказом
начальника ФГБОУ ВО Уральский институт
ГПС МЧС России от 30.03.2016 № 295

(отметка об ознакомлении)

Начальнику ФГБОУ ВО Уральский
институт ГПС МЧС России

от _____

(должность)

(структурное подразделение)

(Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

Лицо, представившее

уведомление

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Лицо, принявшее

уведомление

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Регистрационный номер

в журнале регистрации уведомлений _____

от «__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку уведомления должностными лицами ФГБОУ ВО Уральский институт
ГПС МЧС России о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов, утвержденному приказом начальника ФГБОУ ВО Уральский институт
ГПС МЧС России от 30.03.2016 № 295



МЧС РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

ДЕЛО № _____

ТОМ № _____

ЖУРНАЛ

**регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Начато _____
Окончено _____
Кол-во листов _____
Срок хранения _____
Ст. _____

г. Екатеринбург

